

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2011 г. N 426-П

Об Административном регламенте предоставления  
государственной услуги "Прием экзаменов на право управления  
самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области

от 21.11.2012 [N 639-П](#), от 20.03.2013 [N 78-П](#), от 17.04.2013 [N 181-П](#),

от 29.10.2014 [N 561-П](#), от 16.06.2015 [N 300-П](#), от 29.01.2016 [N 50-П](#),

от 23.03.2016 [N 103-П](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)".
2. Министерству сельского хозяйства Челябинской области (Феклин И.Е.) при предоставлении государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" руководствоваться Административным [регламентом](#), утвержденным настоящим постановлением.
3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Челябинской области Комякова С.Л.

Исполняющий обязанности

Председателя

Правительства  
Челябинской области  
С.Л.КОМЯКОВ  
Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 16 ноября 2011 г. N 426-П

Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Прием экзаменов  
на право управления самоходными машинами и выдача (замена)  
удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 21.11.2012 [N 639-П](#), от 20.03.2013 [N 78-П](#), от 17.04.2013 [N 181-П](#),  
от 29.10.2014 [N 561-П](#), от 16.06.2015 [N 300-П](#), от 29.01.2016 [N 50-П](#),  
от 23.03.2016 [N 103-П](#))

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (далее именуется - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством сельского хозяйства Челябинской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги (далее именуется - Административный регламент) является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;

5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 21.11.2012 N 639-П;

2) Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) [постановление](#) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Челябинской области <http://www.chelagro.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru> (далее именуется - федеральный портал), <http://www.pgu.pravmin74.ru> (далее именуется - региональный портал), информационной системе "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области".

5. Заявителями на получение государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) являются лица:

1) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории "А I";

17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III";

22 лет - для самоходных машин категории "А IV";

2) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

3) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

4) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV".

Заявителями на получение государственной услуги по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) являются лица, имеющие удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (в случае истечения срока действия, утраты (похищения) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), а также граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в других государствах.

5-1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.

Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и тому подобное) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером-инспектором управления Ростехнадзора Министерства сельского хозяйства Челябинской области.

(п. 5-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

5-2. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или взамен удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее именуются - национальные удостоверения), удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года, удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 года, удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года, а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного до 18 марта 2014 года в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным [законом](#) от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя"

Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", производится по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации.

(п. 5-2 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (замена) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

7. Орган, предоставляющий государственную услугу, - Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Место нахождения Министерства и почтовый адрес: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75А.

Справочные телефоны управления Гостехнадзора Министерства (далее именуется - управление Гостехнадзора): 8 (351) 239-61-07, 8 (351) 239-61-08.

График работы Министерства: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Адрес электронной почты Министерства: [minagro@gov74.ru](mailto:minagro@gov74.ru).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Официальный сайт Министерства в сети Интернет: <http://www.chelagro.ru>.

Непосредственно в предоставлении государственной услуги участвуют главные государственные инженеры-инспекторы муниципальных районов и городских округов управления Гостехнадзора (далее именуются - государственные инженеры-инспекторы управления Гостехнадзора).

Места нахождения государственных инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора, их почтовые адреса, справочные телефоны, адреса электронной почты приведены в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту.

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (замена) заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

9. Срок предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) не должен превышать 30 календарных дней. Срок предоставления государственной услуги по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) не должен превышать 20 календарных дней.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации;

2) [постановление](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря

1993 г. N 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации";

3) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации N 796);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

3-1) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

(пп. 3-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

4) [приказ](#) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 807 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)".

11. Лицо, желающее сдать экзамен на право управления самоходными машинами соответствующей категории, представляет в Министерство следующие документы:

1) [заявление](#) по форме, установленной Инструкцией о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 807 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (далее именуется - [Инструкция](#));

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина, а также подтверждающие его регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

Иными документами, удостоверяющими личность гражданина, являются:

заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;

удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов);

военный билет - для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходивших службу по призыву или по контракту;

справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

другие выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина (водительское удостоверение, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение на право приобретения оружия, удостоверение личности сотрудника Министерства внутренних дел Российской Федерации);

3) медицинскую справку о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее именуется - медицинская справка);

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

6) две фотографии размером 3 x 4 сантиметра на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в управлении Гостехнадзора;

7) водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

8) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 29.10.2014 N 561-П.

12. Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (в случае истечения срока действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами представляются документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента (за исключением документа об образовании и (или) квалификации, который представлялся при выдаче заменяемого удостоверения), а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Для замены национальных удостоверений дополнительно к документам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, представляется национальное удостоверение. Национальное удостоверение, предъявленное для замены, должно быть переведено на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года, дополнительно к документам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) представляются документы, указанные в [подпунктах 1 - 3, 7 пункта 11](#) настоящего Административного регламента.

Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части), невозможно определить визуально, представляются документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и пришедшее в негодность удостоверение.



Для замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества представляются документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, заменяемое удостоверение и документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

12-1. Информация об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее именуется - государственная пошлина) запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

(п. 12-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

12-2. Заявитель представляет в Министерство документы, указанные в [пунктах 11, 12](#) настоящего Административного регламента, лично.

Заявитель вправе представить заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При этом заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство.

Заявление о предоставлении государственной услуги при подаче его в форме электронного документа должно соответствовать требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

(п. 12-2 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

13. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение



заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 17.04.2013 N 181-П)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.10.2014 N 561-П)

14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

15. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель ранее получал удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 36, 39 и 44](#) Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации N 796 (далее именуются - Правила);

2) заявитель лишен права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в [пункте 44](#) Правил);

3) у заявителя имеются медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

4) заявитель не представил документы, указанные в [пунктах 11, 12](#) настоящего Административного регламента;

5) заявитель не уплатил государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

6) заявитель не достиг возраста, указанного в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Административного регламента.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. За выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 29.10.2014 N 561-П)

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 20.03.2013 N 78-П)

20. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 3 календарных дней со дня его поступления в Министерство.

21. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации у государственных инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора, в управлении Гостехнадзора при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефонам государственных инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора, управления Гостехнадзора;

3) на информационном стенде по месту нахождения государственных инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора, в фойе управления Гостехнадзора;

4) по письменному обращению в Министерство;

5) по электронной почте государственных инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора, управления Гостехнадзора;

6) на официальном сайте Министерства в сети Интернет: <http://www.chelagro.ru>.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности;

2) по месту нахождения государственных инженеров-инспекторов управления Гостехнадзора, в фойе управления Гостехнадзора должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны иметься доступные места общего пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

На информационном стенде размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

[блок-схема](#), наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, индивидуальной карточки;

адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы, адрес официального сайта Министерства, государственных инженеров-инспекторов управления Ростехнадзора;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги;

адреса федерального портала, регионального портала;

3) на официальном сайте Министерства, региональном портале и федеральном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

форма заявления о предоставлении государственной услуги, индивидуальной карточки;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Министерства;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

б) вход в помещение для предоставления государственной услуги должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 29.01.2016 N 50-П)

23. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

- 1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- 2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;
- 3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает Министр сельского хозяйства Челябинской области.

24. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- 2) своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством способов, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Административного регламента;
- 3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и продолжительность таких взаимодействий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области

от 29.10.2014 N 561-П)

25. Предоставление государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и проверка документов заявителя;
- 2) проведение теоретического экзамена;
- 3) проведение практического экзамена и оформление результатов экзамена;
- 4) оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 5) выдача документов заявителю.

26. Прием и проверка документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, предусмотренными [подпунктами 2 - 7 пункта 11](#) настоящего Административного регламента, к должностному лицу, ответственному за исполнение административной процедуры.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Абзац третий утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя.

Административная процедура по приему и проверке документов заявителя выполняется в следующей последовательности:

- 1) при личном обращении заявителя специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, место жительства (пребывания).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в

Министерство;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

2) специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Административного регламента;

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, в течение 1 календарного дня запрашивает информацию об уплате государственной пошлины в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7-2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, отказывает в предоставлении государственной услуги, о чем в письменной форме уведомляет заявителя с указанием оснований для отказа, и возвращает ему документы;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 16](#) настоящего Административного регламента, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, принимает документы и уведомляет заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического экзамена.

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи экзаменов либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления документов в Министерство.

27. Проведение теоретического экзамена.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического экзамена.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)



Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является государственный инженер-инспектор управления Гостехнадзора.

Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется государственному инженеру-инспектору управления Гостехнадзора (далее именуется - экзаменатор). [Форма](#) индивидуальной карточки установлена Инструкцией.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

- 1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
  - 2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);
- (пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)
- 3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
  - 4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
  - 5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
  - 6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

- 7) [Правил](#) дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 календарных дней со дня несдачи экзамена.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев со дня сдачи теоретического экзамена.

Результатом выполнения административной процедуры является сдача заявителем теоретического экзамена и уведомление его о месте, дате и времени сдачи практического экзамена.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о дате и месте сдачи теоретического экзамена.

Абзац восемнадцатый утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П.

28. Проведение практического экзамена и оформление результатов экзамена.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является сдача заявителем теоретического экзамена и уведомление его о месте, дате и времени сдачи практического экзамена.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

На практическом экзамене проверяется:

1) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий "А" и "F");

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий "А" и "F");

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

2) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, [Правил](#) дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право

управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения заявителей, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки "учебное транспортное средство" и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 календарных дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и представления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Абзац двадцать первый утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П.

Результаты экзаменов заносятся в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами. [Форма](#) протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами установлена Инструкцией.

Результатом выполнения административной процедуры является сдача заявителем практического экзамена и оформление протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о дате и месте сдачи практического экзамена.

29. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Юридическим фактом для начала административной процедуры является сдача заявителем практического экзамена и оформление протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

Заявителям, сдавшим экзамены, оформляются на основании протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами удостоверения тракториста-машиниста (тракториста). [Форма](#) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) установлена Инструкцией.

Экзаменатор сверяет сведения, содержащиеся в протоколе приема экзаменов на право управления самоходными машинами, со сведениями, содержащимися в документах,

указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента.

Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится на русском языке на печатающих устройствах или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой черного цвета.

В графах удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины, или записью (штампом) "Разрешено".

В [графе](#) "Особые отметки" удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и другое).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах "В", "С", "D" и "Е" не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании и (или) о квалификации, а в отдельных случаях - специальное разрешение на допуск, выданное в установленном порядке.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Результатом выполнения административной процедуры является оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня со дня сдачи заявителем практического экзамена.

30. Выдача документов заявителю.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается заявителю, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, управлением Ростехнадзора по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Удостоверение выдается под расписку указанному в нем лицу.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке,

установленном [пунктами 31 - 34](#) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), индивидуальной карточки, документа об образовании и (или) о квалификации и медицинской справки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня оформления удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

31. Предоставление государственной услуги по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и проверка документов заявителя;

2) проведение экзаменов (в случаях, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 32](#) настоящего Административного регламента);

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

3) оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и выдача документов заявителю.

32. Прием и проверка документов заявителя.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, предусмотренными [пунктом 12](#) настоящего Административного регламента, к должностному лицу, ответственному за исполнение административной процедуры.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Абзац третий утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя.

Административная процедура по приему и проверке документов заявителя выполняется в следующей последовательности:

1) при личном обращении заявителя специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, место жительства (пребывания).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления заявления о предоставлении государственной услуги, направляется в его "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) электронное сообщение о поступлении заявления о предоставлении государственной

услуги с указанием перечня документов, которые необходимо представить, и календарной даты его личного обращения в Министерство или о мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги. Датой приема заявления о предоставлении государственной услуги считается дата поступления заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Министерство;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

2) специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, в течение 1 календарного дня запрашивает информацию об уплате государственной пошлины в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7-2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Административного регламента, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги, о чем в письменной форме уведомляет заявителя с указанием оснований для отказа, и возвращает ему документы;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства, ответственный за прием и проверку документов заявителя, принимает документы и уведомляет заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического и практического экзамена в случаях, указанных в настоящем подпункте.

Теоретический экзамен проводится в случае:

замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист";

замены национальных удостоверений.

Практический экзамен проводится в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист".



(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Абзац двенадцатый утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П.

Результатом выполнения административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи теоретического экзамена (в случаях, предусмотренных [абзацами третьим](#) и [четвертым](#) настоящего подпункта).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления документов в Министерство.

33. Проведение экзаменов (в случаях, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 32](#) настоящего Административного регламента).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Юридическим фактом для начала административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о месте, дате и времени сдачи экзаменов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Экзамены проводятся в порядке, установленном [пунктами 27, 28](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Результатом выполнения административной процедуры является сдача заявителем экзаменов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о месте, дате и времени сдачи экзаменов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Юридическим фактом для начала административной процедуры является прием документов и уведомление заявителя о дате и месте сдачи теоретического экзамена.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

Порядок проведения теоретического экзамена предусмотрен [пунктом 27](#) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является сдача заявителем теоретического экзамена.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня уведомления заявителя о дате и месте сдачи теоретического экзамена.

В случае если заявитель не сдал теоретический экзамен, экзаменатор отказывает ему в предоставлении государственной услуги, о чем в письменной форме уведомляет заявителя с указанием оснований для отказа.

33-1. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами, за исключением случаев, указанных в [подпункте 4 пункта 32](#) настоящего Административного регламента, производится без сдачи экзаменов.

(п. 33-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

34. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдача документов заявителю.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является прием документов заявителя либо сдача заявителем экзаменов (в случае если экзамены проводятся).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является экзаменатор.

Порядок оформления удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), выдачи документов заявителю предусмотрен [пунктами 29, 30](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

При замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), индивидуальной карточки, медицинской справки, национального удостоверения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных

дней со дня приема документов заявителя либо со дня сдачи заявителем экзаменов (в случае если экзамены проводятся).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

35. [Блок-схема](#) предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

35-1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных экзаменатором заявителю документах осуществляется экзаменатором в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

(п. 35-1 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 21.11.2012 N 639-П)

35-2. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

(п. 35-2 в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 16.06.2015 N 300-П)

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется - Министр).

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и государственных гражданских служащих Челябинской области, участвующих в предоставлении государственной услуги.

37. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Министерства.

Плановые проверки проводятся один раз в год.

38. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа сотрудников Министерства. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, с указанием конкретных сроков.

39. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Министерства,  
а также должностных лиц, государственных гражданских  
служащих Челябинской области

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области

от 21.11.2012 N 639-П)

40. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются - государственные служащие), принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностными лицами Министерства при получении данным заявителем государственной услуги.

41. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

у государственных инженеров-инспекторов управления Ростехнадзора по адресам, указанным в [приложении 1](#) к настоящему Административному регламенту, а также в управлении Ростехнадзора по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75А, телефоны: 8 (351) 239-61-07, 8 (351) 239-61-08;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения государственных инженеров-инспекторов управления Ростехнадзора, в фойе управления Ростехнадзора;

на официальном сайте Министерства в сети Интернет: <http://www.chelagro.ru>.

[Особенности](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

42. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, государственных служащих при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

43. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75А;

по телефону/факсу: 8 (351) 239-60-05, 239-60-08;

по электронному адресу: [minagro@gov74.ru](mailto:minagro@gov74.ru).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.03.2016 N 103-П)

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства. Запись на личный прием осуществляется в отделе делопроизводства при личном обращении или по телефону 8 (351) 239-60-05.

44. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, государственных служащих, ответственных за делопроизводство и предоставление государственной услуги, Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Министерства, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

46. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

47. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, должностным лицом Министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 47](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо



Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными машинами  
и выдача (замена) удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)"

Места нахождения

государственных инженеров-инспекторов  
управления Ростехнадзора, их почтовые адреса,  
справочные телефоны, адреса электронной почты

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области

от 23.03.2016 N 103-П)

N п/п	Должность государственного инженера-инспектора управления Ростехнадзора	Место нахождения государственного инженера-инспектора управления, Ростехнадзора, его почтовый адрес, справочный телефон, адрес электронной почты
1.	Главный государственный инженер-инспектор Агаповского района	адрес: улица Дорожная, 32А, село Агаповка, Агаповский район, Челябинская область, 457000 телефон: 8 (35140) 2-14-65 адрес электронной почты: s.a.kudimov@chelagro.ru
2.	Главный государственный инженер-инспектор Аргаяшского района	адрес: улица Ленина, 11, село Аргаяш, Аргаяшский район, Челябинская область, 456880 телефон: 8 (35131) 2-18-33 адрес электронной почты: m.m.mustaev@chelagro.ru
3.	Главный государственный инженер-инспектор Верхнеуральского района	адрес: улица Еремина, 39, город Верхнеуральск, Верхнеуральский район, Челябинская область, 457630

		<p>телефон: 8 (35143) 2-25-47  адрес электронной почты:  v.v.ikonnikov@chelagro.ru</p>
4.	Главный государственный инженер-инспектор Варненского района	<p>адрес: улица Советская, 94, село Варна, Варненский район, Челябинская область, 457200  телефон: 8 (35142) 3-02-33  адрес электронной почты:  v.l.markin@chelagro.ru</p>
5.	Главный государственный инженер-инспектор Еткульского района	<p>адрес: улица Новая, 39А, село Еткуль, Еткульский район, Челябинская область, 456560  телефон: 8 (35145) 2-11-08  адрес электронной почты:  a.v.dmitrukov@chelagro.ru</p>
6.	Главный государственный инженер-инспектор Карталинского района <*>	<p>адрес: улица Юбилейная, 7А, город Карталы, Карталинский район, Челябинская область, 457300  телефон: 8 (35133) 2-02-25  адрес электронной почты:  a.a.chernich@chelagro.ru</p>
7.	Главный государственный инженер-инспектор Каслинского района <***>	<p>адрес: улица Революционная, 5, село Тюбук, Каслинский район, Челябинская область, 456840  телефон: 8 (35149) 3-16-01  адрес электронной почты:  i.a.grigorev@chelagro.ru</p>
8.	Главный государственный инженер-инспектор Кизильского района	<p>адрес: улица Ленинская, 74, село Кизильское, Кизильский район, Челябинская область, 457610  телефон: 8 (35155) 3-13-85  адрес электронной почты:  v.i.tretyakov@chelagro.ru</p>
9.	Главный государственный инженер-инспектор Красноармейского района	<p>адрес: улица Ленина, 10, село Миасское, Красноармейский район, Челябинская область, 456660  телефон: 8 (35150) 2-14-39  адрес электронной почты:  h.m.shag@chelagro.ru</p>
10.	Главный государственный инженер-инспектор Брединского района	<p>адрес: улица Элеваторная, 1А, поселок Бреды, Брединский район, Челябинская область, 457310  телефон: 8 (35141) 3-40-71  адрес электронной почты:  v.a.frikel@chelagro.ru</p>
11.	Главный государственный инженер-инспектор Кунашакского района	<p>адрес: улица Октябрьская, 2, село Кунашак, Кунашакский район, Челябинская область, 456730  телефон: 8 (35148) 3-15-21  адрес электронной почты:  d.r.chusainov@chelagro.ru</p>
12.	Главный государственный инженер-инспектор Нагайбакского района	<p>адрес: улица К. Маркса, 40, село Фершампенуаз, Нагайбакский район, Челябинская область, 457650</p>

		<p>телефон: 8 (35157) 2-31-48  адрес электронной почты:  a.a.mametev@chelagro.ru</p>
13.	Главный государственный инженер-инспектор Октябрьского района	<p>адрес; улица Ленина, 36,  село Октябрьское, Октябрьский район,  Челябинская область, 457140  телефон: 8 (35158) 5-31-02  адрес электронной почты:  a.i.dizendorf@chelagro.ru</p>
14.	Главный государственный инженер-инспектор Саткинского района	<p>адрес: улица 50 лет ВЛКСМ, 8,  город Сатка, Саткинский район, Челябинская  область, 456910  телефон: 8 (35161) 3-33-05  адрес электронной почты:  v.v.mochkin@chelagro.ru</p>
15.	Главный государственный инженер-инспектор Сосновского района	<p>адрес: переулок Школьный, 7,  село Долгодеревенское, Сосновский район,  Челябинская область, 456510  телефон: 8 (35144) 9-03-68  адрес электронной почты:  s.v.kusnecov@chelagro.ru</p>
16.	Главный государственный инженер-инспектор Троицкого района	<p>адрес: улица Макаренко, 61,  город Троицк, Троицкий район,  Челябинская область, 457100  телефон: 8 (35163) 7-58-88  адрес электронной почты:  a.s.ochesin@chelagro.ru</p>
17.	Главный государственный инженер-инспектор Увельского района <***>	<p>адрес: улица 40 лет Октября, 11,  село Увельское, Увельский район,  Челябинская область, 457000  телефон: 8 (35166) 3-18-91  адрес электронной почты:  s.a.ogarkov@chelagro.ru</p>
18.	Главный государственный инженер-инспектор Уйского района	<p>адрес: улица Пионерская, 43,  село Уйское, Уйский район,  Челябинская область, 456400  телефон: 8 (35165) 3-24-94,  адрес электронной почты:  v.f.peppler@chelagro.ru</p>
19.	Главный государственный инженер-инспектор Чебаркульского района	<p>адрес: улица Мира, 16,  город Чебаркуль, Чебаркульский район,  Челябинская область, 456440  телефон: 8 (35168) 2-27-39  адрес электронной почты:  v.g.uscelemov@chelagro.ru</p>
20.	Главный государственный инженер-инспектор Чесменского района	<p>адрес: улица Советская, 49,  село Чесма, Чесменский район,  Челябинская область, 457241  телефон: 8 (35169) 2-19-39  адрес электронной почты:  v.v.bakuto@chelagro.ru</p>
21.	Главный государственный инженер-инспектор города Пласта	<p>адрес: улица Кирова, 87,  город Пласт, Пластовский район,  Челябинская область, 457022</p>

		<p>телефон: 8 (35160) 2-25-68  адрес электронной почты:  v.i.bukreev@chelagro.ru</p>
22.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Усть-Катава &lt;****&gt;</p>	<p>адрес: МКР-3, 9,  город Усть-Катав,  Челябинская область, 456140  телефон: 8 (35167) 3-01-22  адрес электронной почты:  a.a.sharov@chelagro.ru</p>
23.	<p>Главный государственный инженер-инспектор Нязепетровского района &lt;*****&gt;</p>	<p>адрес: улица К. Либкнехта, 3,  город Нязепетровск, Нязепетровский район,  Челябинская область, 457200  телефон: 8 (35156) 3-12-92  адрес электронной почты:  m.j.boldarev@chelagro.ru</p>
24.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Еманжелинска &lt;*****&gt;</p>	<p>адрес: улица Советская, 54,  город Еманжелинск, Еманжелинский район,  Челябинская область, 456580  (телефон: 8 (922) 715-71-33  адрес электронной почты:  g.i.berezanskii@chelagro.ru</p>
25.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Златоуста</p>	<p>адрес: улица Береговая Ветлужская, 84,  город Златоуст,  Челябинская область, 456200  телефон: 8 (3513) 62-12-60  адрес электронной почты:  v.g.efimov@chelagro.ru</p>
26.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Копейска</p>	<p>адрес: улица Российская, 25,  поселок Октябрьский,  Челябинская область, 456600  телефон: 8 (35139) 2-38-23  адрес электронной почты:  r.b.salyahov@chelagro.ru</p>
27.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Кыштыма &lt;*****&gt;</p>	<p>адрес: улица Ленина, 54А,  город Кыштым,  Челябинская область, 456870  телефон: 8 (35151) 4-32-46  адрес электронной почты:  v.j.kuznecov@chelagro.ru</p>
28.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Кусы</p>	<p>адрес: улица Новая, 5,  поселок Петропавловка, Кусинский район,  Челябинская область, 456931  телефон: 8 (35154) 3-72-87  адрес электронной почты:  l.i.churkin@chelagro.ru</p>
29.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Магнитогорска</p>	<p>адрес: улица Гагарина, 50,  город Магнитогорск,  Челябинская область, 455002  телефон: 8 (3519) 21-09-42  адрес электронной почты:  a.v.holkin@chelagro.ru</p>
30.	<p>Главный государственный инженер-инспектор города Миасса &lt;*****&gt;</p>	<p>адрес: улица Романенко, 77,  город Миасс,  Челябинская область, 456300</p>

		телефон: 8 (3513) 55-17-23 адрес электронной почты: <a href="mailto:g.p.pishulin@chelagro.ru">g.p.pishulin@chelagro.ru</a>
31.	главный государственный инженер-инспектор города Аши	адрес: улица Кирова, 2, город Аша, Ашинский район, Челябинская область, 456010 телефон: 8 (35159) 3-10-60 адрес электронной почты: <a href="mailto:a.n.chuvilin@chelagro.ru">a.n.chuvilin@chelagro.ru</a>
32.	главный государственный инженер-инспектор города Троицка	адрес: улица Макаренко, 61, город Троицк, Челябинская область, 457100 телефон: 8 (35163) 7-58-88 адрес электронной почты: <a href="mailto:a.a.pechericin@chelagro.ru">a.a.pechericin@chelagro.ru</a>
33.	главный государственный инженер-инспектор города Чебаркуля	адрес: улица Ленина, 18, город Чебаркуль, Челябинская область, 456440 телефон: 8 (35168) 2-08-36 адрес электронной почты: <a href="mailto:m.g.shtika@chelagro.ru">m.g.shtika@chelagro.ru</a>

-----

<\*> Заявители, зарегистрированные в поселке Локомотивном, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору Карталинского района.

<\*> Заявители, зарегистрированные в городе Снежинске, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору Каслинского района.

<\*\*\*> Заявители, зарегистрированные в городе Южноуральске, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору Увельского района.

<\*\*\*\*> Заявители, зарегистрированные в городе Трехгорном и Катав-Ивановском районе, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору города Усть-Катава.

<\*\*\*\*\*> Заявители, зарегистрированные в городе Верхний Уфалей, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору Нязепетровского района.

<\*\*\*\*\*> Заявители, зарегистрированные в городе Коркино, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору города Еманжелинска.

<\*\*\*\*\*> Заявители, зарегистрированные в городе Озерске, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору города Кыштыма.

<\*\*\*\*\*> Заявители, зарегистрированные в городе Карабаше, за получением государственной услуги обращаются к главному государственному инженеру-инспектору города Миасса.

Заявители, зарегистрированные в городе Челябинске, за получением государственной услуги обращаются в управление Гостехнадзора Министерства:

адрес: улица Сони Кривой, 75А, город Челябинск, 454126;

телефоны: 8 (351) 239-61-11, 8 (351) 239-61-08, 8 (351) 239-61-09;

адрес электронной почты: minagro@gov74.ru.

## Приложение 2

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Прием экзаменов на право  
управления самоходными машинами  
и выдача (замена) удостоверений  
тракториста-машиниста (тракториста)"

### Блок-схема предоставления государственной услуги

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами  
и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

┌  
| Представление документов |  
| заявителем |  
└

V

┌  
| Выявление оснований для |  
| отказа в приеме документов |  
└

| |

есть нет

V V

┌ ┌  
| Уведомление заявителя | | Уведомление заявителя |  
| об отказе в приеме | | о дате и месте сдачи |



| документов | | теоретического |

| | | экзамена |

|\_\_\_\_\_ |\_\_\_\_\_ |

V

|\_\_\_\_\_ |

| Проведение |

| теоретического |

| экзамена |

|\_\_\_\_\_ |

|\_\_\_\_\_ |

не сдал |\_\_\_\_\_ | сдал

V | V

|\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_ |

| Уведомление заявителя об | | | Проведение практического |

| отказе в предоставлении | | | экзамена |

| государственной услуги | | |\_\_\_\_\_ |

|\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_ |

|\_\_\_\_\_ | | |

| Со дня сдачи | | не сдал сдал

| заявителем |\_\_\_\_\_ | V

| теоретического | | |\_\_\_\_\_ |

| экзамена прошло | | | Оформление протокола приема |

| более трех месяцев | | | экзаменов |

|\_\_\_\_\_ | |\_\_\_\_\_ |

| | V

| | |\_\_\_\_\_ |

V | | Оформление и выдача |

|\_\_\_\_\_ | | | заявителю удостоверения |

| Уведомление заявителя об | | | тракториста-машиниста |

| отказе в предоставлении | <—————| | (тракториста) |

| государственной услуги | \_\_\_\_\_|

\_\_\_\_\_|

### Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

\_\_\_\_\_|

| Представление документов |

| заявителем |

\_\_\_\_\_|

V

\_\_\_\_\_|

| Выявление оснований для |

| отказа в приеме документов |

\_\_\_\_\_|

| |

есть нет \_\_\_\_\_|

V V |

\_\_\_\_\_| \_\_\_\_\_| |

| Уведомление | | Проведение теоретического экзамена | |

| заявителя об | | (в случаях, предусмотренных | |

| отказе в приеме | | настоящим Административным | |

| документов | | регламентом) | |

\_\_\_\_\_| \_\_\_\_\_| |

| | |

не сдал сдал |

V V |

\_\_\_\_\_|

\_\_\_\_\_| \_\_\_\_\_| |

| Уведомление заявителя об | | Оформление и выдача заявителю | |

| отказе в предоставлении | | удостоверения тракториста-машиниста | <—|

| государственной услуги | | (тракториста) |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_